



# BRAINSTORMING

**Piloter une session de créativité collective à l'heure du numérique**

# BRAINSTORMING

## Piloter une session de créativité collective à l'heure du numérique

### Objectifs

Découvrir comment animer une séance de réflexion collaborative avec la technique du mind mapping et des post-it. L'enrichir via l'utilisation d'outils numériques (tablettes, tableaux numériques, logiciels).

### Public visé

Toute personne souhaitant animer une réflexion collaborative.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

1. Le concept du mindmapping
2. Concevoir et animer une séance de brainstorming
3. Techniques pour libérer l'intelligence collective et devenir un animateur heureux



# DATA- VISUALISATION

Donner plus de clarté et  
d'impact à ses données

# DATAVISUALISATION

## Donner plus de clarté et d'impact à ses données

### Objectifs

Présenter et faire expérimenter différents types de représentations de données (camemberts, histogrammes, treemaps, timelines, courbes, cartographie, pictogrammes, illustrations et photovisualisation)

### Public visé

Communicants, journalistes, data managers.

### Prérequis

Maîtriser la navigation web et avoir une connaissance des tableurs (Excel, etc.).

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Introduction et présentation

#### 2. Qu'est-ce que la datavisualisation ?

- ▶ Approche historique : des premières représentations de données à la datavisualisation actuelle
- ▶ Le processus de travail de visualisation
- ▶ Tour d'horizon de la datavisualisation dans les médias  
Illustration par l'exemple
- ▶ Prise en main de 2 outils en ligne : piktochart.com et infogr.am  
Démonstration et exercices pratiques

#### 3. Mise en pratique - réalisation d'une infographie en ligne

(Par groupes de 3 personnes max)

- ▶ Discussion commune autour du sujet et des données à disposition
- ▶ Prise en main, par les groupes du sujet et des données. Etape du « croquis » : comment aborder le sujet ? Que raconter dans l'infographie ?
- ▶ Prise en charge par chaque membre du groupe d'une partie de l'infographie
- ▶ Mise en commun et finalisation
- ▶ Restitution de chaque groupe et temps d'échange



# E-RÉPUTATION

Comprendre les enjeux de la communication en ligne

# E-RÉPUTATION

## Comprendre les enjeux de la communication en ligne

### Objectifs

Établir une stratégie de communication numérique en intégrant les réseaux sociaux et le web. Communiquer avec ses équipes, gérer sa réputation, anticiper une communication de crise (bad buzz).

### Public visé

Chefs d'entreprises, responsables de communication, community managers, élus.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. La communication dans les réseaux sociaux : du storytelling au digital

- ▶ Les outils de communication
- ▶ Le bon outil pour le bon public : convaincre sa cible
- ▶ Le storytelling
- ▶ Convaincre son public : le fond et la forme

#### 2. Établir sa stratégie de communication

- ▶ Comportements et usages sur les réseaux sociaux
- ▶ Enjeux de la réputation numérique
- ▶ Bâtir un plan de communication numérique sur le web

#### 3. Construire sa campagne

- ▶ Créer une stratégie adaptée à vos besoins
- ▶ Mettre en place une veille efficace
- ▶ Mobiliser des équipes sur le terrain et dans les communautés
- ▶ Diffuser son message

#### 4. Gérer les situations de crise

- ▶ Anticiper les crises et préparer la riposte numérique
- ▶ Utiliser la crise pour en faire un outil de communication
- ▶ Préparer la suite de la campagne

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.

**iram**  
**Pro Formation**



# EFFICACITÉ BUREAUTIQUE

Faire en 3 clics ce qui vous  
prenait 3 heures avec la suite  
Office

# EFFICACITÉ BUREAUTIQUE

## Faire en 3 clics ce qui vous prenait 3 heures grâce à la suite Office

### Objectifs

Gagner en productivité individuelle et collective en utilisant tout le potentiel des outils bureautiques.

### Public visé

Toute personne amenée à utiliser la bureautique dans ses missions.

### Prérequis

Connaître les bases sur Word et Excel.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Word

- ▶ Création et manipulation rapide de gros documents
- ▶ Mise à la charte rapide
- ▶ Gestion de modèles
- ▶ Publipostage
- ▶ Collaboratif : révisions, approbations, commentaires
- ▶ Astuces qui font gagner du temps, pièges divers et comment les contourner

#### 2. PowerPoint

- ▶ Gestion de modèles
- ▶ Gestion de masques, dispositions automatiques
- ▶ Interactions avec Word, Excel...
- ▶ Mode plan
- ▶ Astuces qui font gagner du temps, pièges divers et comment les contourner

#### 3. Excel

- ▶ Mieux utiliser Excel comme source de données

#### 4. Organisation bureautique

- ▶ Classement des fichiers
- ▶ Modes de partage fichiers
- ▶ Gestion simple des workflows (transmission, alertes...)



# ÉVÉNEMENTIEL NUMÉRIQUE

Faire vivre son événement  
grâce aux réseaux sociaux

# ÉVÉNEMENTIEL NUMÉRIQUE

## Faire vivre son événement grâce aux réseaux sociaux

### Objectifs

Découvrir les opportunités offertes par les réseaux sociaux pour booster ses événements. Appréhender leur utilisation pour élargir son public. Comprendre la stratégie et les actions à mener avant, pendant et après un événement. Discerner le rôle du Community Manager pendant un événement.

### Public visé

Managers événementiels, responsables et chargés de communication, community managers.

### Prérequis

Maîtriser correctement Internet et les services web.

### Dates\*

À définir.

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.

### Programme

#### 1. Tour d'horizon des réseaux et médias sociaux, leurs usages, leurs impacts

- ▶ Twitter, Facebook, Google+, LinkedIn, Viadeo, Youtube, Flick'r
- ▶ Influence et tendance

#### 2. Définir sa stratégie et organiser son équipe

- ▶ Quelle place pour l'internaute ?
- ▶ Profiter de l'existant
- ▶ Définir sa stratégie et son équipe

#### 3. Comment créer le buzz ?

- ▶ Quels types de contenus créer (site, teaser, mailing...) ?
- ▶ Relayer sur les réseaux

#### 4. Faire vivre l'événement en direct sur Internet

- ▶ Le Hashtag
- ▶ Animer un fil de discussion
- ▶ Interaction en direct

#### 5. Entretenir une communauté après l'événement

- ▶ Recueillir le feedback
- ▶ Partager des contenus



# **EXCÈS D'INFORMATION**

**Maîtriser ses flux d'information  
pour éviter l'infobésité**

# EXCÈS D'INFORMATION

## Maîtriser ses flux d'information pour éviter l'infobésité

### Objectifs

Mettre en place des méthodes de travail qui permettent de mieux gérer son rapport à l'information. Découvrir des outils et des fonctionnalités de gestion de l'information.

### Public visé

Toute personne ayant à traiter beaucoup d'informations.

### Prérequis

Maîtriser les bases d'Internet.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Contexte de la surinformation

- ▶ Qui est concerné ? Les effets, les conséquences
- ▶ Suis-je « infobèse » ? Échanges sur le vécu des stagiaires : comment chacun vit-il l'infobésité au quotidien ?

#### 2. L'information

- ▶ Les différents canaux de transmission (échanges physiques, mail, SMS, vidéo, web conferencing, réseaux sociaux d'entreprise, blog...)
- ▶ Choisir le meilleur canal en fonction du type d'information

#### 3. Les actions concrètes pour maîtriser les flux d'information

- ▶ Méthodes d'autodiscipline et de travail collaboratif
- ▶ Utilisation optimale des bons outils. Focus sur Outlook

#### 4. Exercices pratiques

- ▶ Effectuer une veille de qualité
- ▶ Les fondamentaux des réseaux sociaux sur Internet
- ▶ Canaux et outils
- ▶ Méthodes

# iram

Pro Formation



# WEBMARKETING

Mettre en place une stratégie efficace de marketing en ligne

# WEBMARKETING

## Mettre en place une stratégie efficace de marketing en ligne

### Objectifs

Apprendre les bases pour réussir son webmarketing. Identifier les éléments clés de réussite de sa présence sur Internet. Fixer les objectifs qui permettent de prendre les bonnes décisions.

### Public visé

Chefs d'entreprises PME/PMI, commerciaux.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### Module 1 : Du marketing au webmarketing

- ▶ Comprendre les mécanismes du webmarketing
- ▶ Adapter son positionnement marketing au web
- ▶ Analyser le positionnement web de ses concurrents

#### Module 2 : Créer sa ligne directrice

- ▶ Créer sa charte éditoriale
- ▶ Créer ses profils d'acheteur

#### Module 3 : Se fixer ses objectifs

- ▶ Définir son mécanisme de conversion
- ▶ Fixer des objectifs réalistes
- ▶ Créer un tableau d'indicateurs

**iram**  
**Pro Formation**



# WEB ÉDITORIAL

Apprendre à rédiger  
efficacement pour le web et les  
réseaux sociaux

# WEB ÉDITORIAL

## Apprendre à rédiger efficacement pour le web et les réseaux sociaux

### Objectifs

Savoir rédiger un contenu web efficace et influent. Aborder les dimensions de la rédaction web : apprendre les techniques d'écriture spécifiques, analyser les principes du référencement naturel, renforcer sa présence sur le web grâce au contenu éditorial.

### Public visé

Journalistes, chargés de communication, blogueurs.

### Prérequis

Maîtriser la navigation Web.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Les enjeux de la rédaction Web

#### 2. Écrire pour l'internaute :

##### les clés d'une écriture efficace

- ▶ Se faire comprendre par ses lecteurs
- ▶ Soigner ses titres
- ▶ Travailler les introductions
- ▶ Hiérarchiser l'information
- ▶ Bien intégrer ses liens
- ▶ Droit et autorisation de publication

#### 3. Renforcer sa présence sur Internet

- ▶ Écrire pour les moteurs de recherche (SEO et référencement naturel)
- ▶ Créer un buzz autour de votre contenu
- ▶ Diffuser son contenu auprès de son réseau
- ▶ Contrôler l'efficacité de vos contenus

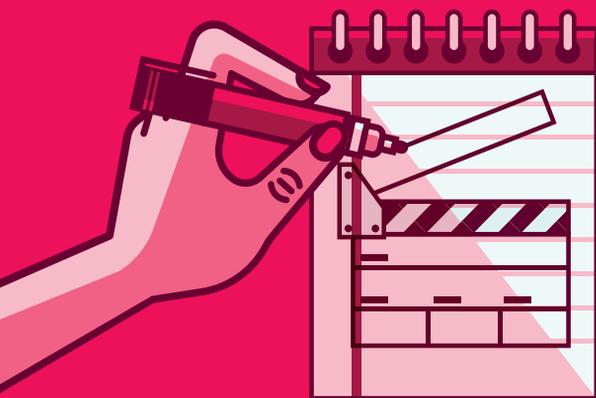
#### 4. Rendre ses contenus efficaces

- ▶ Utiliser des visuels
- ▶ L'esthétique des templates et la maîtrise graphique
- ▶ Mise en place d'un comité de rédaction en interne
- ▶ Mise en place d'un système de publication régulier
- ▶ Maîtriser les outils de publication (CMS)

#### 5. Exercices pratiques

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.

**iram**  
**Pro Formation**



# VIDÉO DESSINÉE

Découvrir un nouveau format de  
présentation et de diffusion

# VIDÉO DESSINÉE

## Découvrir un nouveau format de présentation et de diffusion

### Objectifs

Comprendre la logique du mindmapping et savoir créer un schéma clair. Rédiger un scénario de vidéo. Maîtriser la captation et le montage vidéo d'une vidéo dessinée en temps réel. Savoir diffuser sa vidéo.

### Public visé

Formateurs, responsables formation, dirigeants, enseignants, responsables de communication, responsables marketing.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Les mécanismes d'apprentissage

- ▶ Analyse structurelle et fonctionnelle de notre cerveau

#### 2. Pourquoi une vidéo dessinée en temps réel ?

- ▶ Utilisation du mindmapping
- ▶ Une histoire de sens
- ▶ Un mot / une image
- ▶ Utiliser un langage commun

#### 3. Construire un schéma

- ▶ Déterminer les points clés et les liens entre les étapes
- ▶ La forme : concret, abstrait, je ne sais pas dessiner...

#### 4. La voix off

- ▶ Suivre son schéma
- ▶ Quelques règles d'écriture

#### 5. La technique

- ▶ Le matériel,
- ▶ Story-board, tournage, voix off, montage
- ▶ Diffuser sa vidéo

#### 6. Diffuser sa vidéo

- ▶ Plate-forme vidéo, réseaux sociaux

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.

**iram**  
**Pro Formation**



# STORYTELLING

L'art de prendre la parole pour mieux faire passer son message

# STORYTELLING

## L'art de prendre la parole pour mieux faire passer son message

### Objectifs

Découvrir un nouveau mode de communication inspiré du schéma universel des contes. S'inspirer de la structure du Voyage du héros de Joseph Campbell, passer du schéma descriptif au schéma narratif. Scénariser son message. Capturer l'auditoire et remporter l'adhésion.

### Public visé

Toute personne amenée à prendre la parole en public (en réunion, pour présenter un dossier ou pour donner une conférence).

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

1. Le concept de storytelling
2. Concevoir un story-board reprenant les étapes du schéma narratif
3. Maîtriser le trac avec des techniques d'acteur et devenir un orateur heureux

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.

# iram

## Pro Formation



# SMART WORK

Intégrer les enjeux et les atouts  
du travail collaboratif à distance

# SMART WORK

## Intégrer les enjeux et les atouts du travail collaboratif à distance

### Objectifs

Analyser les causes et conséquences des nouvelles formes de travail. Comprendre le contexte et la législation en vigueur. Repérer les avantages et les contraintes liés à ces nouveaux modes de travail. Être en mesure de conduire un projet à l'aide de ces nouvelles formes d'organisation du travail.

### Public visé

Responsables des ressources humaines, dirigeants d'entreprise, managers, candidats au télétravail.

### Prérequis

Connaître les outils numériques.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Rappel sur les origines des nouvelles formes de travail

- ▶ Nomadisme, collaboratif, travail distant

#### 2. Enjeux et opportunités pour les organisations

- ▶ De l'entreprise tayloriste à l'entreprise étendue

#### 3. Panorama du contexte français

- ▶ État de la situation, facteurs bloquants, législation en vigueur

#### 4. Manager la collaboration et les équipes distantes

- ▶ Les formes de travail en réseau
- ▶ Les grands principes du management
- ▶ Mettre en place « son Management à Distance »
- ▶ Communiquer à Distance

#### 5. Identification des « bonnes pratiques »

- ▶ Présentation d'expériences réussies dans différents domaines
- ▶ Mise en situation au travers de jeux pédagogiques



# SÉCURITÉ EN LIGNE

**Adopter les bonnes pratiques  
pour préserver ses données  
numériques**

# SÉCURITÉ EN LIGNE

## Adopter les bonnes pratiques pour préserver ses données numériques

### Objectifs

Acquérir les bonnes pratiques pour protéger ses données personnelles et celles de ses clients. Garantir la confidentialité dans ses pratiques numériques, comprendre les risques et apprendre à protéger ses terminaux.

### Public visé

Tout public.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

#### 1. Pourquoi se protéger ?

- ▶ Protéger son ordinateur lorsqu'il est connecté
- ▶ Bonnes pratiques en surfant et avec son smartphone

#### 2. Définition et avantage des machines virtuelles

- ▶ Un ordinateur dans un ordinateur

#### 3. Protéger son ordinateur

- ▶ Récupérer des données après un effacement simple
- ▶ Faire disparaître définitivement ses données
- ▶ Sauvegarder ses données

#### 4. Protéger l'accès à ses données

- ▶ Théorie et bonnes pratiques du mot de passe
- ▶ Protéger l'accès à votre ordinateur

#### 5. Ne plus laisser de traces sur Internet

- ▶ Techniques et bonnes pratiques pour un surf anonyme

#### 6. Protéger son smartphone

- ▶ Le smartphone en cas de rendez-vous confidentiel

#### 7. Créer d'un kit de sécurité

- ▶ Un support amovible pour rester totalement anonyme

**iram**  
**Pro Formation**



# CREATIVE DAY

Participer à une journée  
immersive, innovante et créative

**Durée**

1 journée

**Nombre maximum de participants**

À définir

**Tarif**

Nous contacter

**Adresse**

7 rue Pablo Picasso  
42000 Saint-Étienne

**Contact**

Anne-Cécile Coulet  
anne.cecile.coulet@univ-st-etienne.fr  
+33 (0)4 77 91 57 82

# CREATIVE DAY

## Participer à une journée immersive, innovante et créative

### Objectifs

Découvrir le potentiel créatif et les talents de l'équipe. Apprendre la méthodologie design thinking de résolution de problème. Renforcer la cohésion d'équipe. Stimuler la motivation et l'engagement. Ajouter innovation et créativité à la culture d'entreprise.

### Public visé

Toute personne en charge de l'organisation de journées d'entreprise.

### Prérequis

Aucun.

### Dates\*

À définir.

### Programme

Programme alternant des temps de réflexion, d'apprentissage et des jeux pour mener les équipes vers de vraies prouesses créatives.

Une pédagogie inédite inspirée des méthodes d'innovation et créativité et des connaissances en neurosciences pour créer un moment de partage ludique, unique et enthousiasmant.

Les Creative Days partent du principe que tout groupe possède la sagesse et la créativité pour trouver des solutions originales et innovantes à tout problème.

\*Pour organiser une formation de groupe, contactez-nous pour fixer une autre date.